



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า **ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล**

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เลขที่ ๒๒๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๓๑๘๑๙

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๒) ให้สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ - ๔๓๑๘๑๙ ต่อ ๐

๓.๒) สื่อออนไลน์ Facebook : <http://www.facebook.com/อบต.ชัยชุมพล>

//๓.๓) เว็บไซต์...

๓.๓) เว็บไซต์ : <http://www.chaijumphon.go.th>

๓.๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_06530804@dla.go.th หรือ

chaijumphon@gmail.com

๓.๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๔) ให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือประชาชนต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|
| ๑.๑) นางอรณิชา | แฝงจันทร์ | รองปลัด อบต.ชัยชุมพล | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๒) นางชนิษฐา | พรมแก้ว | นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๑.๓) น.ส.สุนันท์ | สีตาล | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง

- | | | | |
|-------------------|----------|---------------------|-----------------------|
| ๒.๑) นางภัสรินทร์ | พุ่มอริญ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๒) นายโกมิพ | ยาธรรม | นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๒.๓) นางพิมพ์พา | มาป็อก | นักวิเคราะห์นโยบายฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๒.๔) นางนิตยา | คำสี | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือผู้ให้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

//(๓) ฝ่ายติดตาม...

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๑) นายโกมิฬ	ยาธรรม	นิติกร	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๓.๒) นางชนิษฐา	พรหมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
๓.๓) น.ส.สุนันท์	สีताल	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค ประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพลมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

กองสวัสดิการสังคม

(๑) นางรสสุคนธ์	นาคน้อย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นหัวหน้าชุด
(๒) นายคมสัน	ยศสม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	เป็นเจ้าหน้าที่

กองช่าง

(๑) นายอภิเชก	พุ่มอรัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้าชุด
(๒) นายพิเชษฐ์	ชำนาญ	นายช่างสำรวจ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) นายวิเชียร	สุขขาง	นายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) นายสมภพ	บัวเลิศ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๕) นายสมพร	ทองไม้	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๖) นายกิตติศักดิ์	มาตัน	คนงานทั่วไป	เป็นเจ้าหน้าที่
(๗) นายเป็ง	แก้วจ้อน	คนงานทั่วไป	เป็นเจ้าหน้าที่

กองคลัง

(๑) นางประกาย	ไชยอินคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นหัวหน้าชุด
(๒) น.ส.วาสนา	กาพิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) น.ส.มณีรัตน์	อุตใจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) น.ส.จารุณี	แสวงรุจิธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๕) นางรำไพ	ตรงนิติธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๖) น.ส.นภาพร	รัตนสากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๗) นายสุทิน	แก้วผงสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นเจ้าหน้าที่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) นางจิตติรัตน์	อยู่สุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นหัวหน้าชุด
(๒) น.ส.วรรณนิสา	ชมภู	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

(๑) นางอรณิษฐา	แผงจันทร์	รองปลัดฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นหัวหน้าชุด
(๒) น.ส.จันทร์ทิพย์	น้อยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข	เป็นเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

(๑) พ.จ.อ.สุพล	สังข์ทอง	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	เป็นหัวหน้าชุด
(๒) นายพร้อมพงษ์	สุวรรณรอด	พนักงานขับรถยนต์	เป็นเจ้าหน้าที่
(๓) นายเจริญ	มูลเค้า	พนักงานขับรถยนต์	เป็นเจ้าหน้าที่
(๔) นายศุมิตร	ฟูใจ	คนงานทั่วไป	เป็นเจ้าหน้าที่
(๕) นายชลอ	บุญอยู่	คนงานทั่วไป	เป็นเจ้าหน้าที่
(๖) นายสุทัศน์	ไสนวน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่
(๗) นายรัชนนท์	สีชุม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นในการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องของแต่ละกองที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ อาจบูรณาการประสานความร่วมมือกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางชลธิภา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล